

*Programme Of Activities*

# 深铁懿府

## 入伙活动策划方案

# 目录

*CONTENTS*

1

活动概况

Programme content

2

活动规划

Programme content

3

执行配合

Programme content

*Programme Of Activities*

# 活动概况

第一部分

# 活动概况

## 工地开放日活动

1

**开放楼栋：**一期，2#地块，768套

**活动地点：**深铁懿府一期营销中心

## 入伙活动

2

**入伙范围：**一期，2#地块，768套

**活动地点：**深铁懿府一期营销中心

## 入伙活动

3

**入伙范围：**二期，1#地块，648套

**活动地点：**深铁懿府二期商业

3场活动均为预约式参与，客户在约定时间前往指定地点，凭业主身份证参与

*Programme Of Activities*

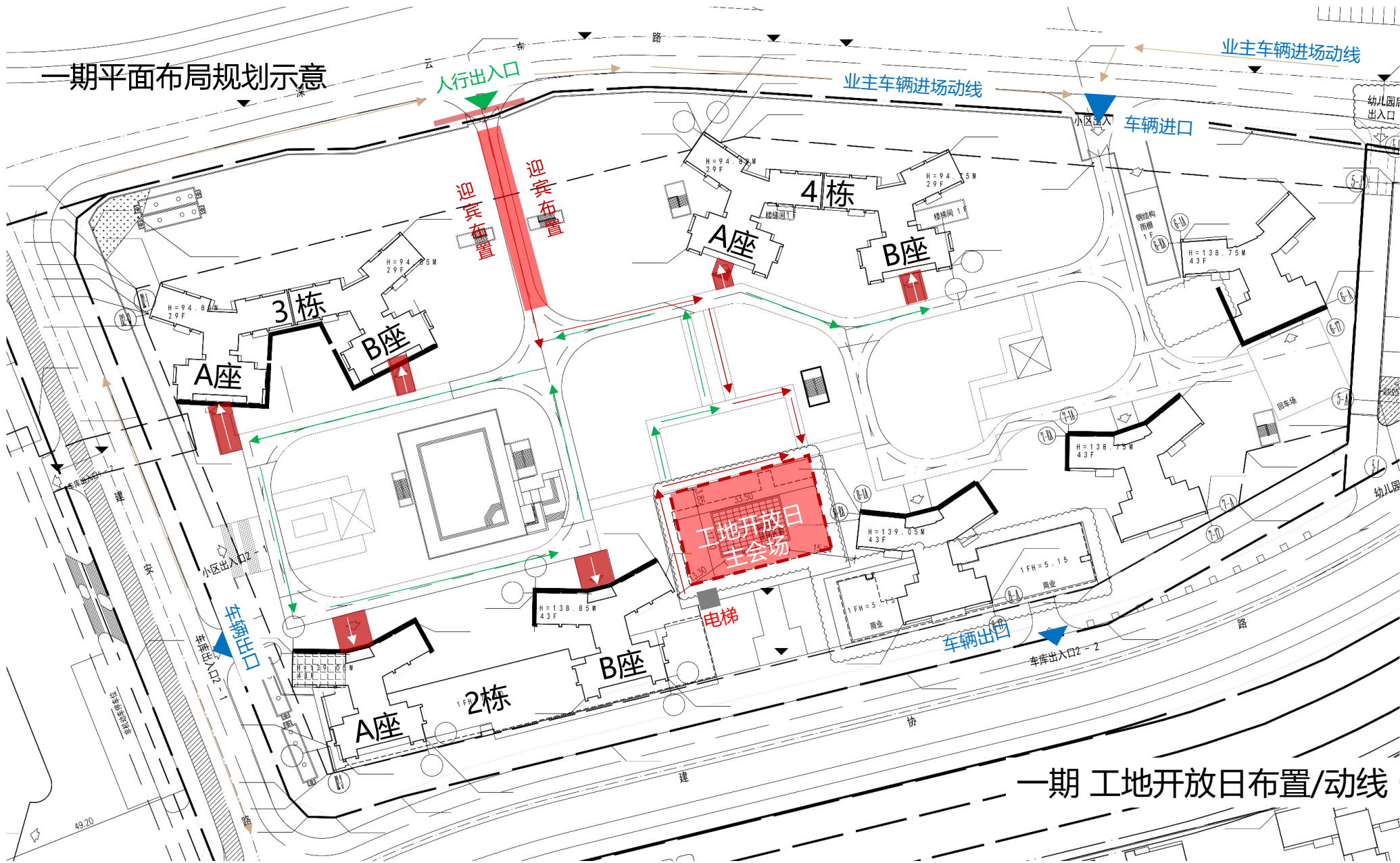
# 活动规划

第二部分

01

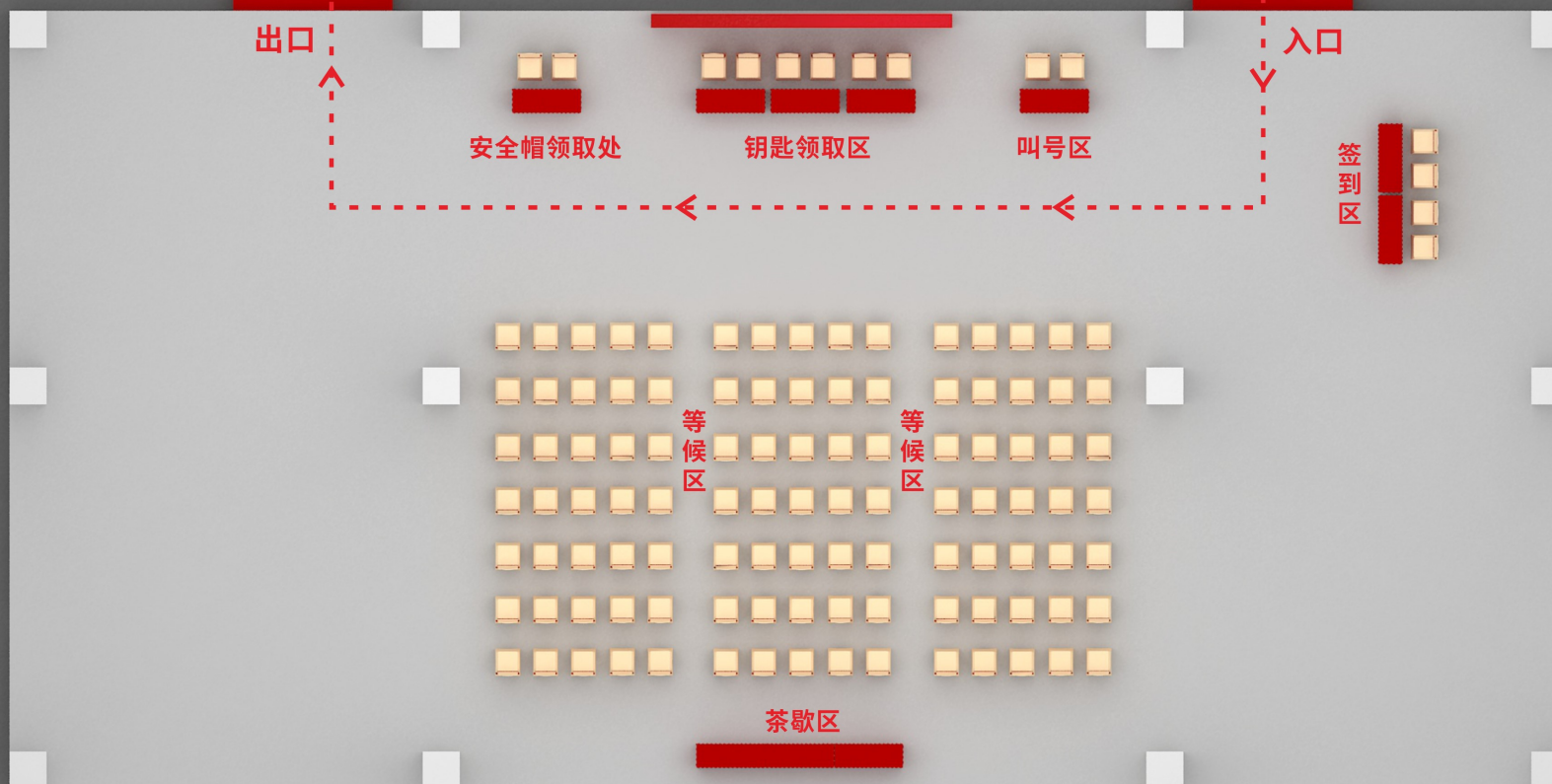
# 深铁懿府一期 工地开放日活动

一期平面布局规划示意

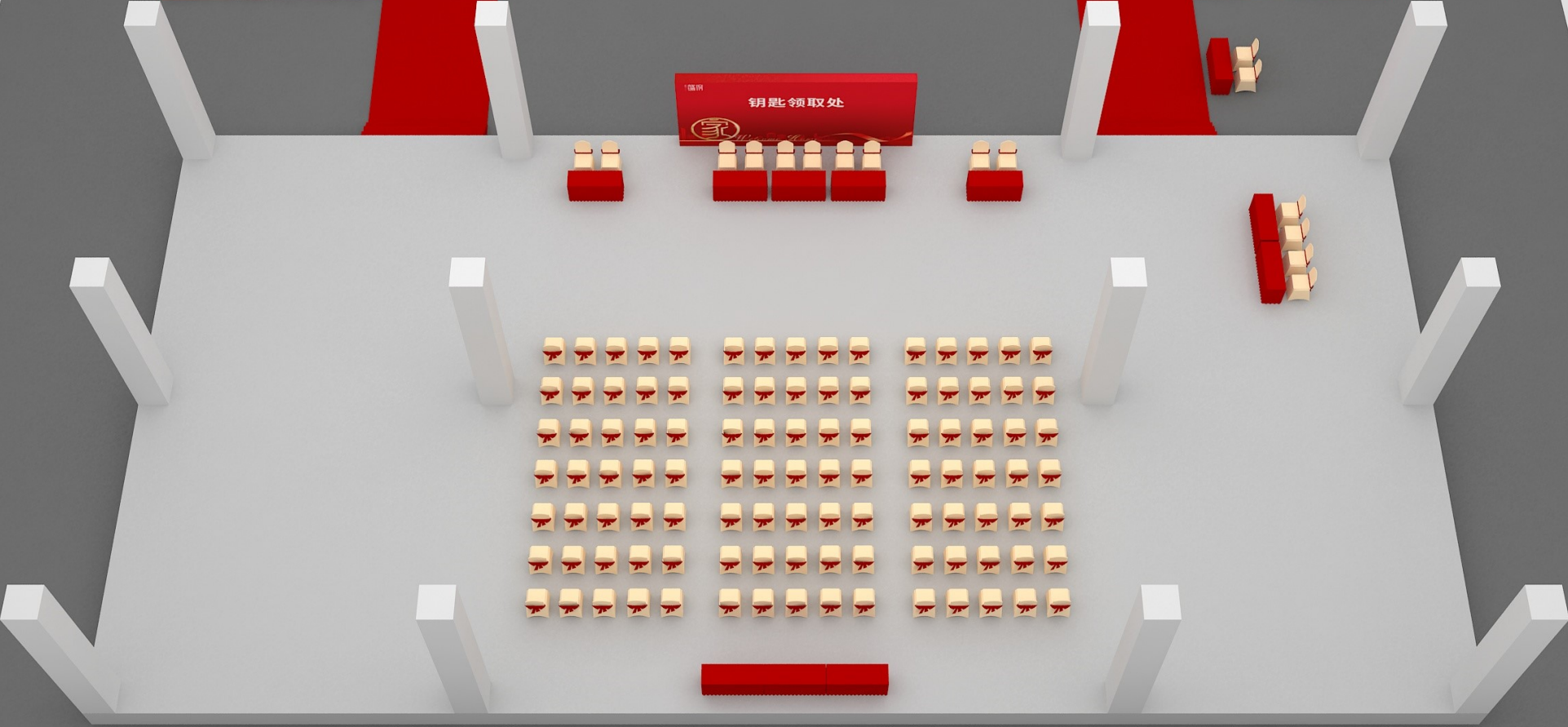


一期 工地开放日布置/动线

# 一期工地开放日3D规划示意



一期工地开放日3D规划示意



“

## 氛围布置一 背景板及铁马包装



“

## 氛围布置— 花箱及水牌指引



“

## 氛围布置— 区域示意



“

## 氛围布置— 钥匙板及其他



“

品质彰显—  
工作人员陪验



深铁懿府一期工地开放日  
流程设置

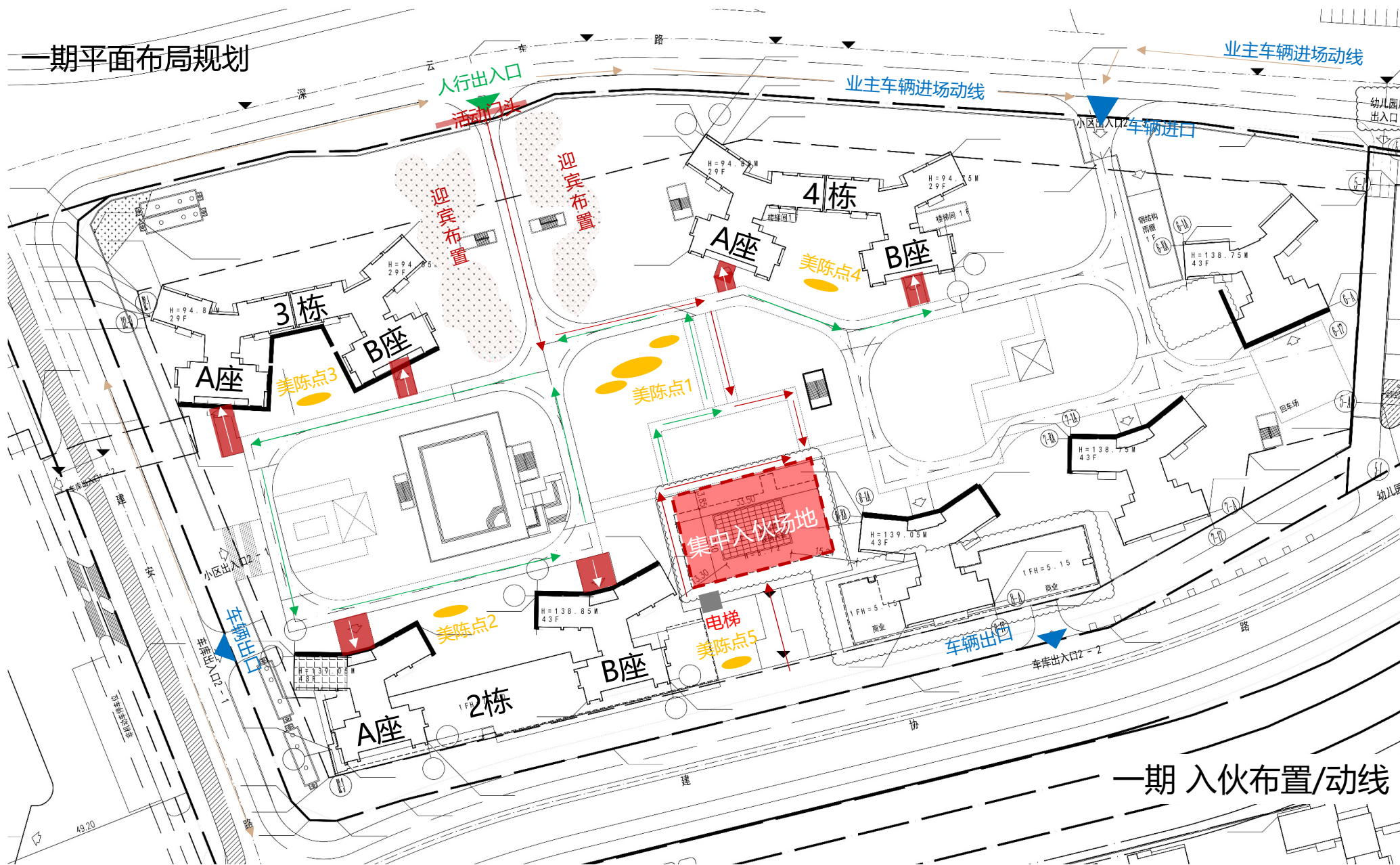
| 主要流程            | 主要内容                    |
|-----------------|-------------------------|
| 1、签到、派号         | 业主签到，领取号码               |
| 2、茶歇等候          | 茶歇区稍作休息，在工作人员的指引下有序等候。  |
| 3、领取钥匙          | 领取物品：房屋钥匙、门禁卡等。         |
| 4、验房            | 在工作人员的带领下，前往验房。         |
| 5、确认整改问题/咨询其他问题 | 确认需要修整的问题，以及现场工作人员答疑解惑。 |
| 6、有序离场          | 在工作人员指引下有序离场。           |



02

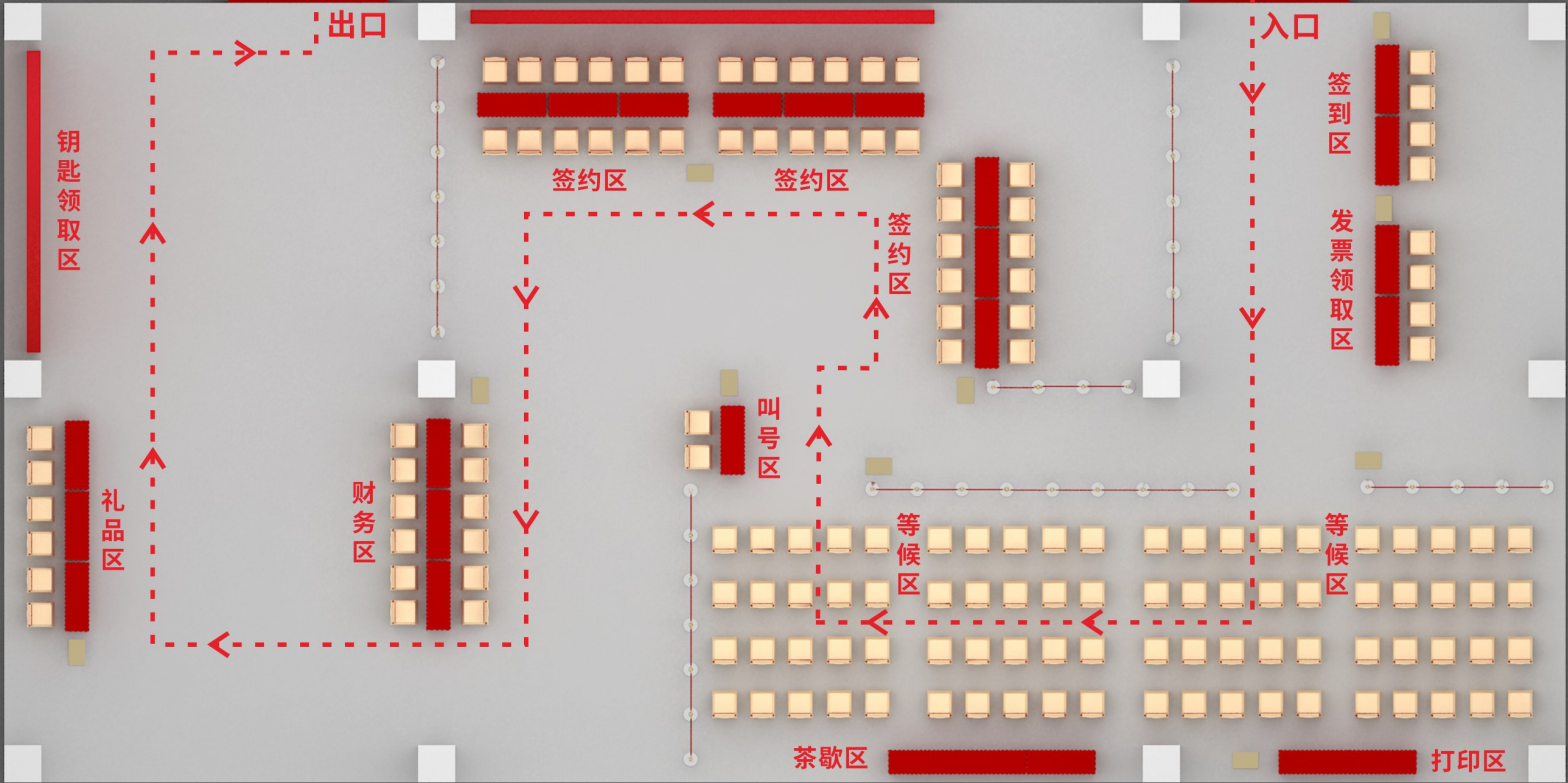
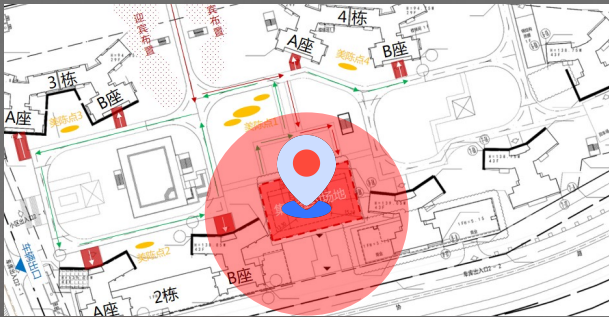
# 深铁懿府一期及二期 入伙活动

# 一期平面布局规划

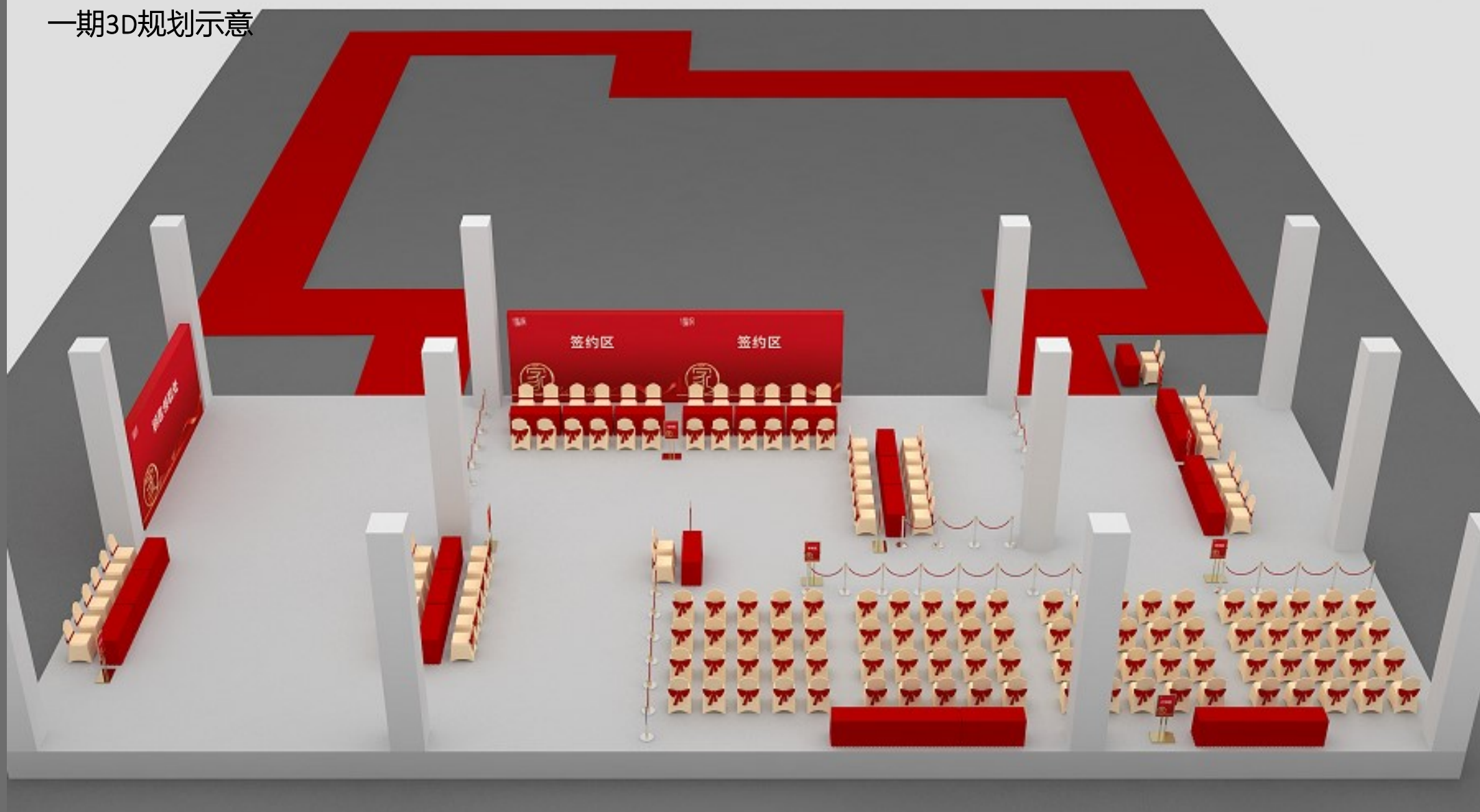


## 一期入伙布置/动线

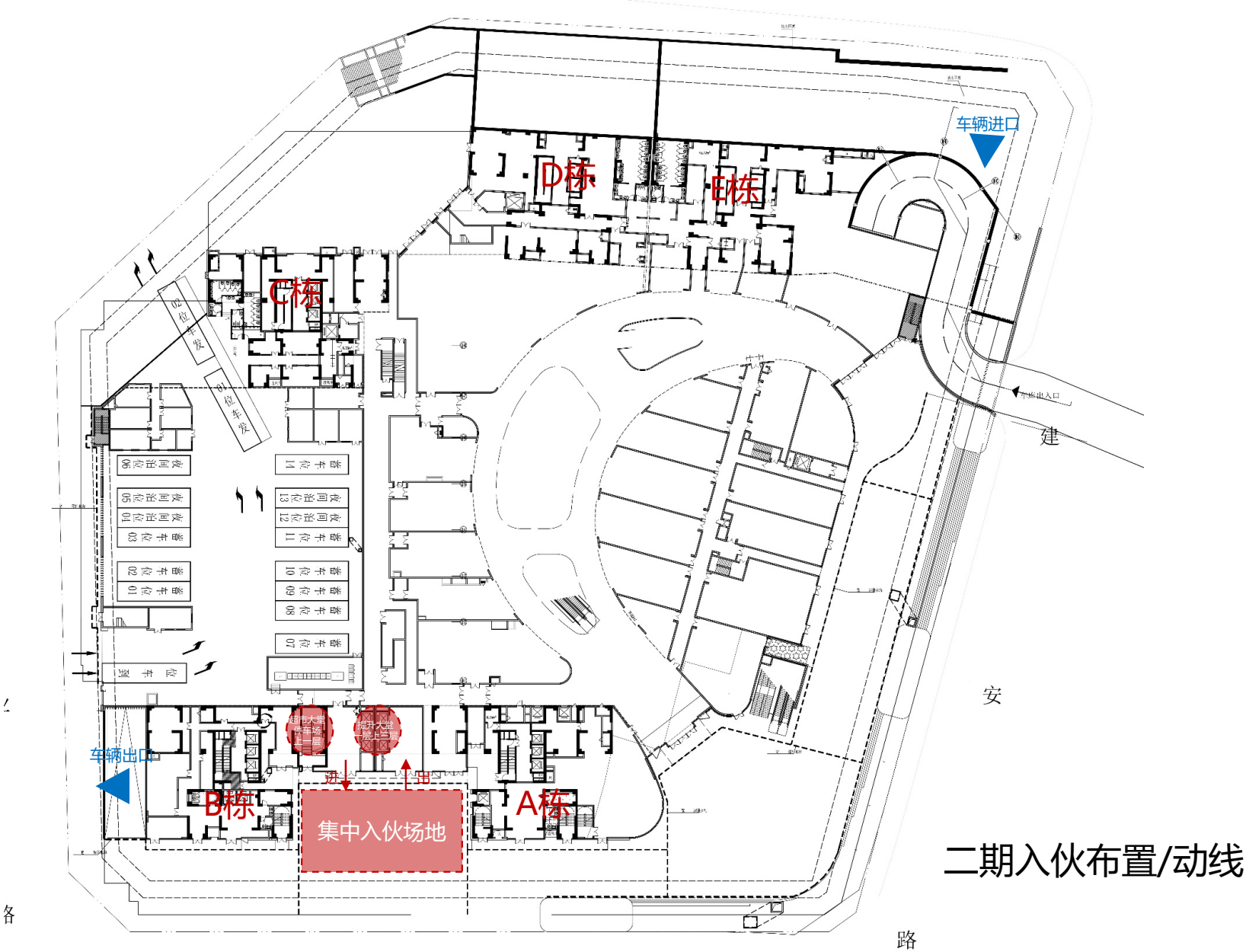
一期3D规划示意



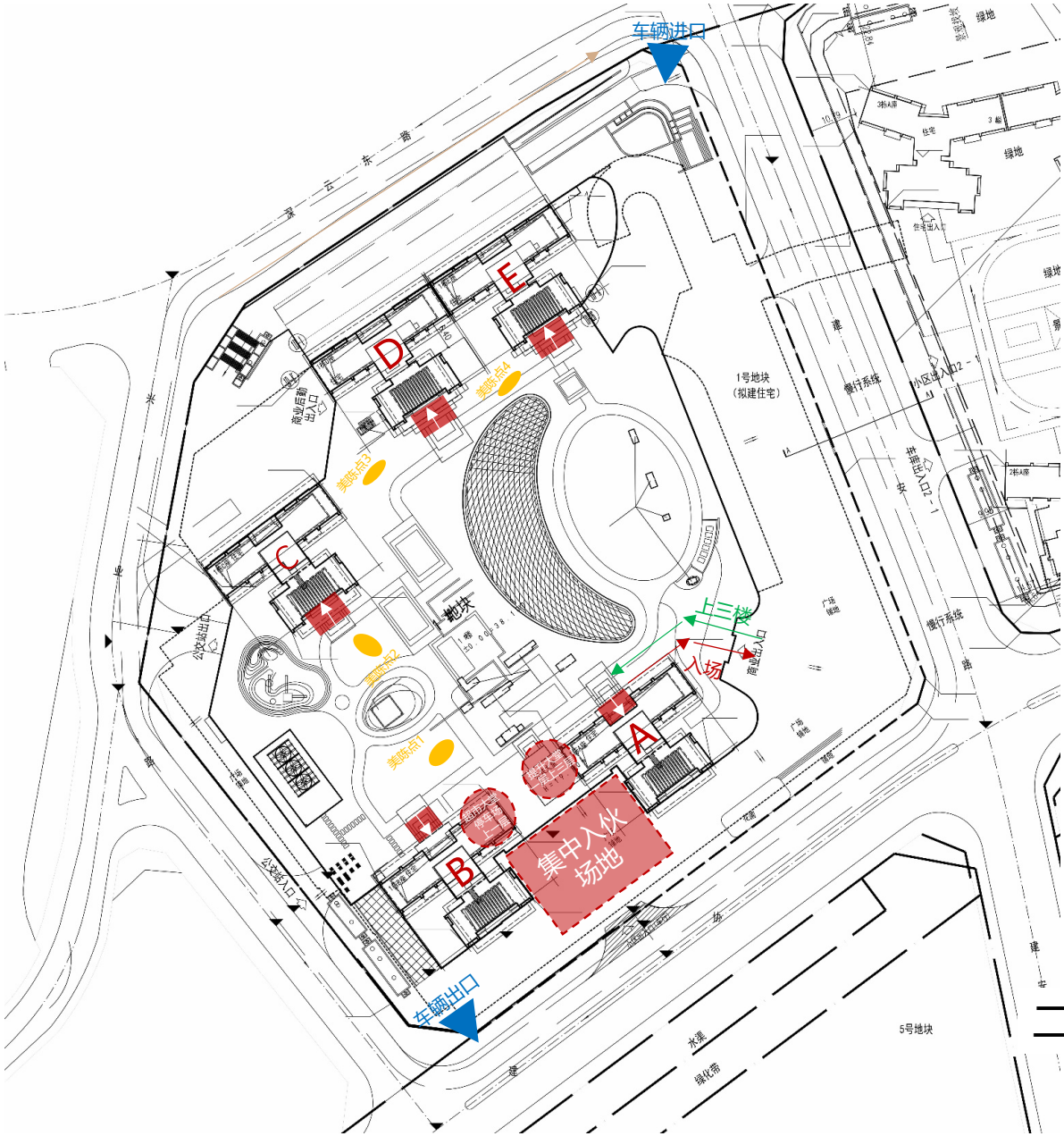
一期3D规划示意



二期平面布局规划

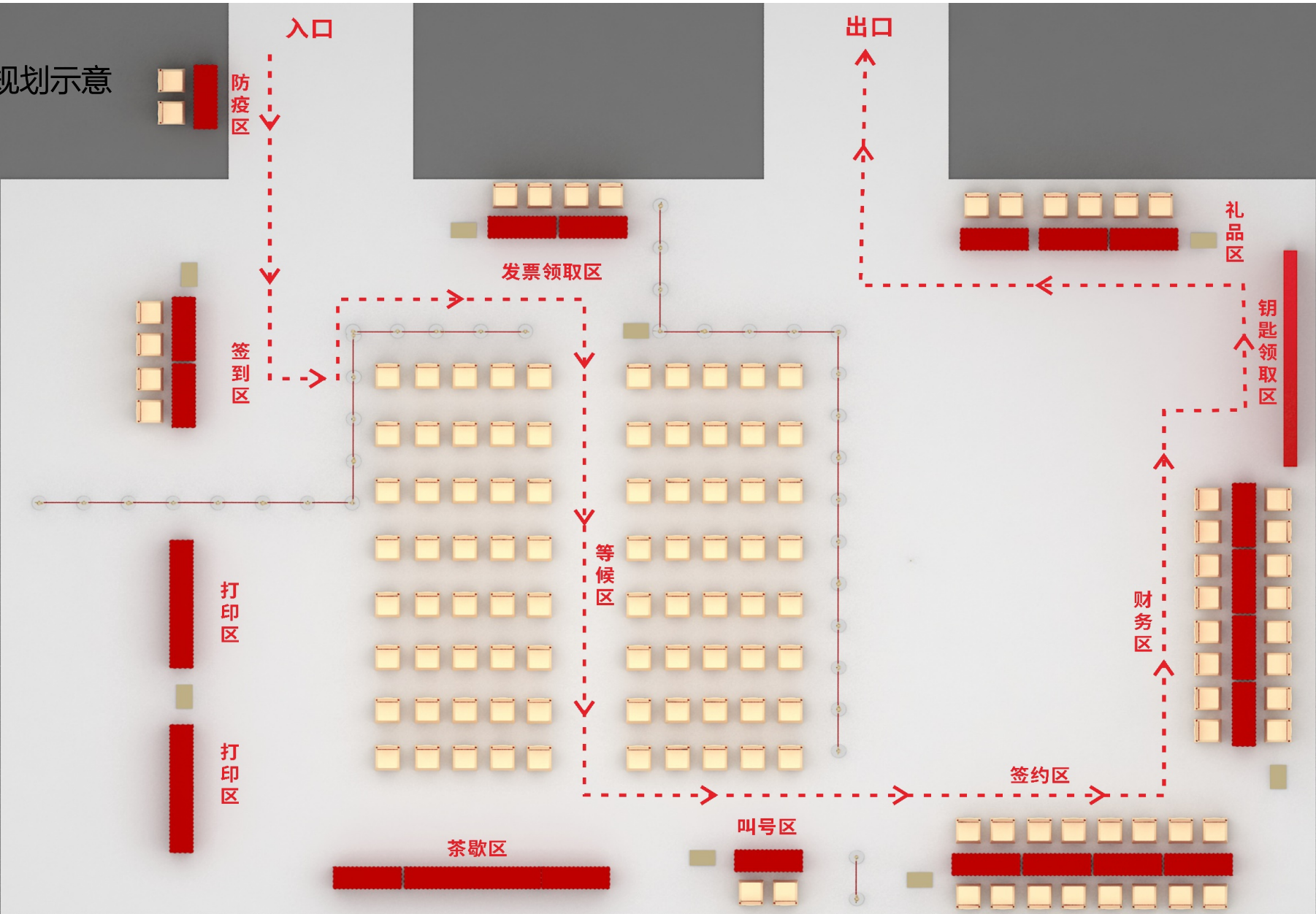


二期平面布局规划

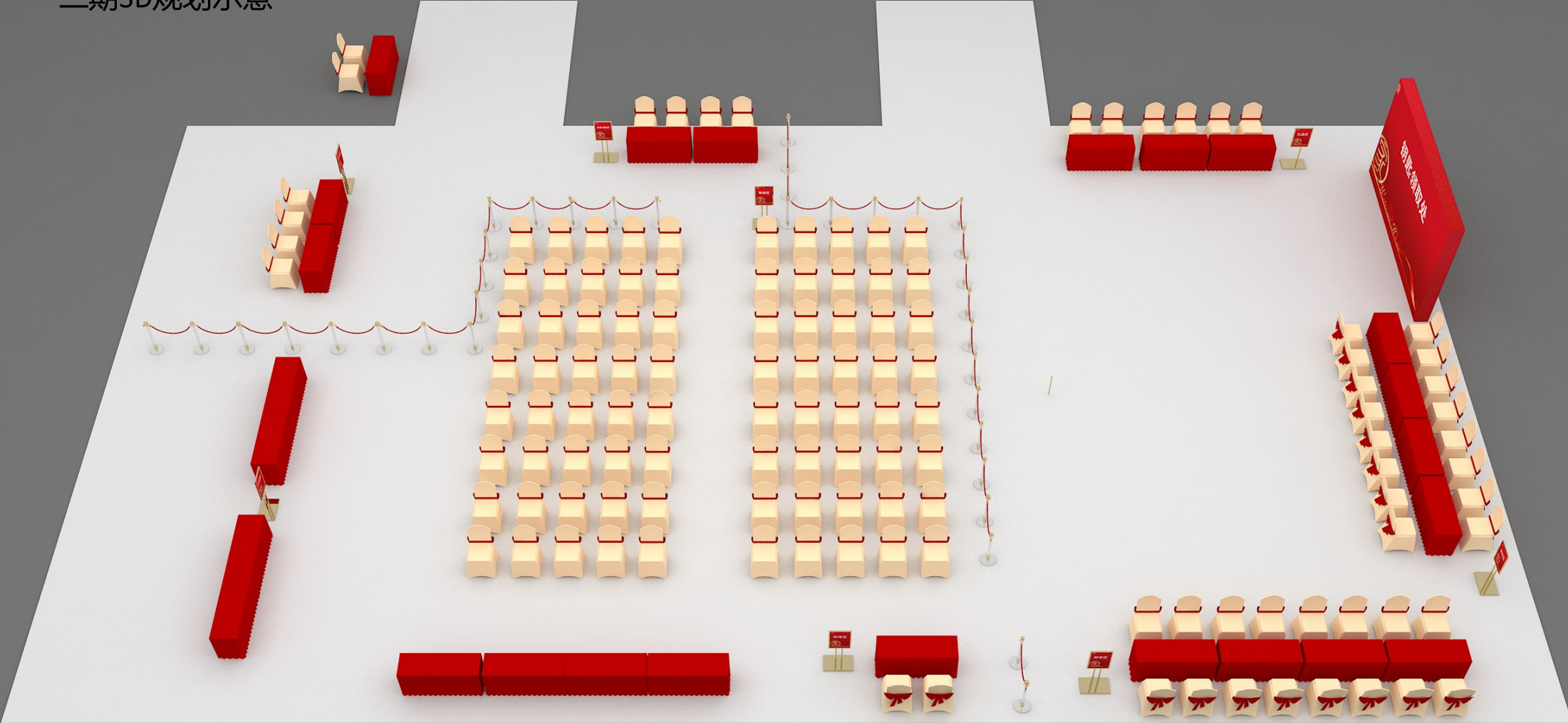


二期 入伙布置/动线

二期3D规划示意

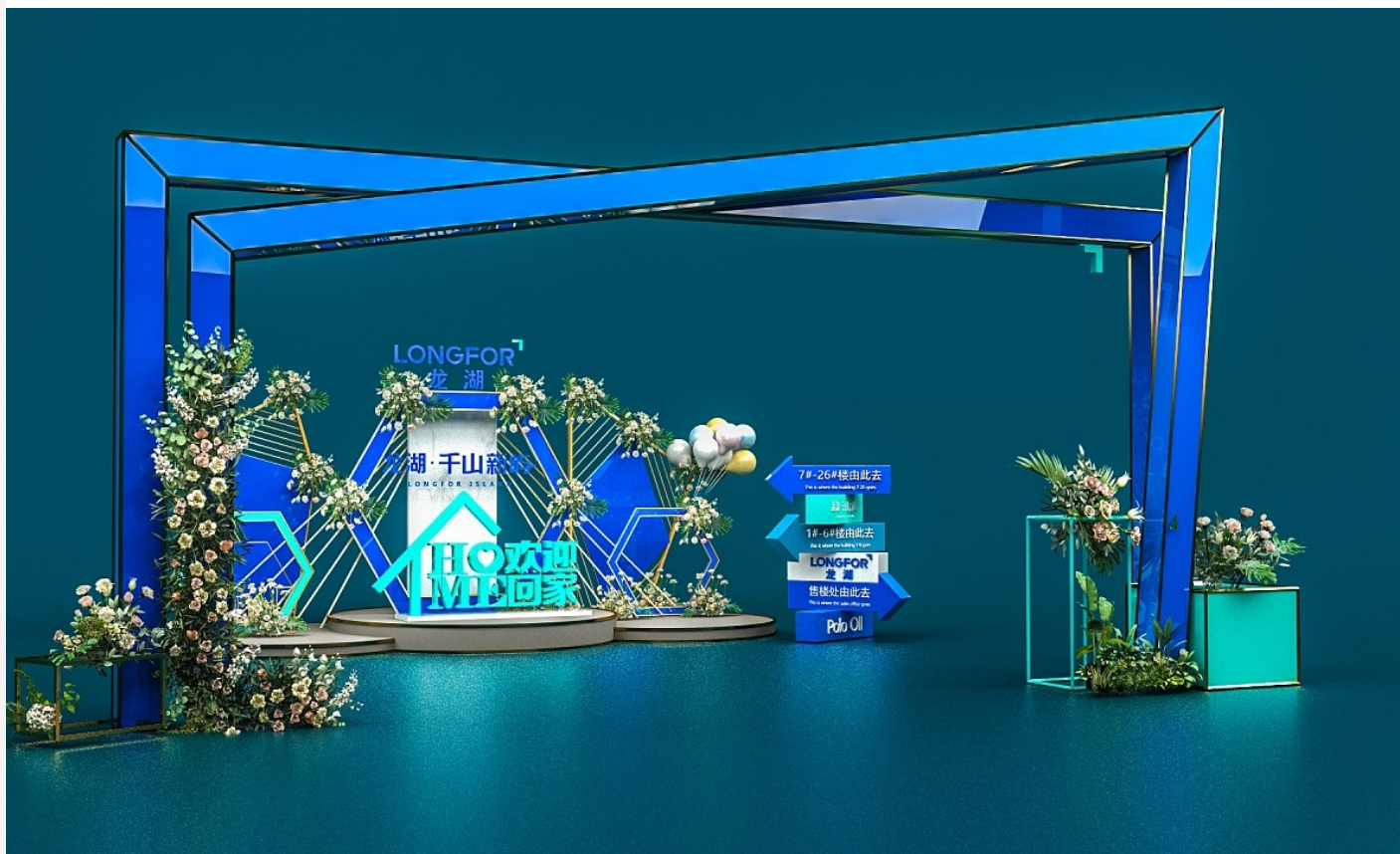


二期3D规划示意



“

## 氛围布置— 主题门头示意



“

## 氛围布置— 美陈造景示意



“

## 氛围布置二 美陈造景示意



“

## 氛围布置— 园林布置示意



“

## 氛围布置— 钥匙板示意



“

## 氛围布置— 其他包装示意



## 入伙流程设置

| 主要流程    | 主要内容                                                                                                                                                                      |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1、签到、派号 | 1、业主签到，领取《交付手续办理流程单》、《住户信息登记表》（如客户未带）。<br>2、核验资料：《交付通知书》、业主身份证原件及复印件、《购房收据》、一寸照片等交付须知要求提供的资料。<br>3、领取号码牌。<br>4、到等候区等候、填表。                                                 |
| 2、资料签署  | 1、收取资料：《交付通知书》、业主身份证复印件、《住户信息登记表》。<br>2、签署《消防安全责任书》（一式两联）、《委托银行代收款协议书》（一式两联）、《钥匙收条》（一式四联）。<br>3、领取《住户手册》、《装修指南》、《房屋装修申请表》、《住宅使用说明书》、《住宅质量保证书》，《消防安全责任书》和《委托银行代收款协议书》业主联等。 |
| 3、费用缴纳  | 缴纳相关费用（三个月的物业管理费、专项维修资金）。                                                                                                                                                 |
| 4、物品发放  | 领取物品：房屋钥匙、门禁卡等。                                                                                                                                                           |
| 5、验房    | 1、在工作人员陪同下验房。<br>2、确认水表、电表、燃气表底数。<br>3、进行验房，提出收楼意见，并确认收楼。                                                                                                                 |
| 6、领取礼品  | 1、领取礼品。<br>2、收回《交付手续办理流程单》。                                                                                                                                               |

*Programme Of Activities*

# 执行配合

第四部分

## 执行配合—餐饮配备



精美冷餐



工作人员餐食

执行配合—物料配备



移动洗手间



医药箱



对讲机

## 执行配合—物料配备



电脑



打印机



打印纸



工作证

## 执行配合—人员配备



摄影师

图片直播

医护人员

*Thanks for watching*

感谢观看